

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

**MAIRIE DE AZELOT
6 GRANDE RUE
54 210 AZELOT**

**MARCHÉS DE TRAVAUX
AMENAGEMENT DE LA PLACE DE LA MAIRIE
RAVALEMENT DE LA MAIRIE - SALLE DES FETES
A AZELOT**

REGLEMENT DE CONSULTATION

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRE

OPERATION : **Marché de travaux pour l'aménagement de la place de la Mairie et le ravalement de la Mairie – salle des fêtes à Azelot (54210)**

Date limite de réception des offres : **16 AVRIL 2016 A 12 H00 délai de rigueur**

Maître d'Ouvrage : **MAIRIE DE AZELOT
6 GRANDE RUE
54210 AZELOT**

Maîtrise d'Oeuvre :

maître d'oeuvre :		BAGARD & LURON architectes 45, rue du faubourg des 3 maisons 54000 Nancy t. 03 83 39 07 55 contact@bagard-luron.com
maître d'oeuvre VRD :		CONSILIUM 4, rue Marcel Goulette 88130 Charmes t. 09 81 73 16 12 consilium@bbox.fr

SOMMAIRE

ARTICLE 1	Objet de l'appel d'offres
ARTICLE 2	Conditions de l'appel d'offres
2.1	Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres
2.2	Décomposition en tranches, en lots
2.3	Complément à apporter du CCTP
2.4	Variantes
2.5	Délai d'exécution
2.6	Modification de détail au dossier de consultation
2.7	Délai de validité des offres
2.8	Propriétés intellectuelles des projets
2.9	Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense
2.10	Garanties particulières pour matériaux de type nouveau
2.11	Engagement de performance
2.12	Mode de règlement du contrat
ARTICLE 3	Présentation des offres
3.1	Dossier de consultation
3.2	Présentation des offres
3.2.1	Composition de la première Enveloppe intérieure
3.2.2	Composition de la deuxième Enveloppe intérieure
3.3	Remise des offres - Conditions d'envoi
ARTICLE 4	Jugement des offres
4.1	Disposition particulière
4.2	Détails des critères de jugement des offres lot par lot
ARTICLE 5	Renseignements complémentaires

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres ouvert concerne les travaux de : **aménagement de la place de la Mairie et ravalement de la Mairie – salles des fêtes à Azelot (54210)**

dans la commune de **54 210 AZELOT**

pour le compte de **La MAIRIE DE AZELOT**

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

Article 2.1 - Etendue de la consultation et mode d'appel d'offres

Le mode de consultation retenu est le marché à procédure adaptée tel que défini à l'article 28 du nouveau code des Marchés Publics.

Article 2.2 - Décomposition en tranches, en lots

Les travaux définis ci-dessus font l'objet de 3 **LOTS**

<i>Lot</i>	<i>Désignation</i>
01	VRD
02	Ravalement
03	Menuiseries extérieures bois

L'offre de chaque entreprise consultée devra porter sur l'ensemble des travaux formant au moins 1 lot. Toute offre incomplète sera éliminée.

Les travaux définis ci-dessus font l'objet d'une tranche ferme.

Article 2.3 - Compléments à apporter au C.C.T.P.

Les candidats peuvent apporter différentes variantes techniques mais celles ci seront toujours obligatoirement chiffrées en complément de la solution de base.

Article 2.4 – Variantes et options

Les candidats sont tenus de remettre une offre rigoureusement conforme au projet de base établi par le maître d'œuvre et répondre aux options prévues (le cas échéant) par le descriptif. **Il est expressément précisé que les variantes proposées par les candidats en dehors du cadre prévu par le dossier de consultation ne seront examinées qu'à partir du moment où le candidat aura fait une offre selon le projet tel que rappelé ci-dessus.**

Ce n'est qu'à partir du moment où cette condition est remplie que les candidats pourront proposer d'autres solutions en variante et les détailler tant en terme de qualité qu'en terme de prix. Les variantes ainsi proposées devront permettre d'obtenir des performances au moins équivalentes aux prescriptions de base définies dans le descriptif. Ces performances devront être justifiées par tous documents.

Article 2.5 - Délai d'exécution

Le délai global d'exécution est fixé dans le CCAP.

Le délai sera précisé lors de la mise au point du calendrier contractuel. Ce calendrier contractuel d'exécution des travaux sera arrêté au cours de la période de préparation du chantier dans les conditions fixées à l'article 5.1 du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

La livraison du bâtiment devra intervenir impérativement à la date de réception prévue au planning ci-joint.

Article 2.6 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 2.7 - Délai de validité des offres

Par dérogation à l'article 4.1.1. du CCAG, le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres. Après accord des 2 parties, l'offre peut-être renouvelée pour une durée de 30 jours.

Article 2.8 - Propriété intellectuelle des projets

Les variantes et les propositions techniques présentées par les entreprises demeurent leur propriété intellectuelle pour ce qui concerne leurs procédés.

Article 2.9 - Dispositions relatives aux travaux intéressant la défense

Sans objet.

Article 2.10 - Garanties particulières pour matériaux de type nouveau

En cas d'usage ou de mise en oeuvre de matériaux, de fournitures ou procédés de type nouveaux, il sera demandé des garanties dont la durée et la nature ne sauraient être inférieures à celles qui découlent de la réglementation et des documents techniques généraux.

Article 2.11 - Engagement de performance

Il doit être répondu aux performances demandées par les spécifications du descriptif. A cet effet, il est précisé qu'il sera demandé aux entreprises susceptibles d'être retenues définitivement, durant la phase d'analyse des offres, toutes notes de calculs, carnets de détails, etc. permettant de justifier le respect des performances.

Article 2.12 - Mode de règlement du contrat

Dès lors que le(s) candidat(s) aura(ont) été retenu(s), le(s) contrat(s) leur(s) sera(ont) notifié(s) et réglé(s) dans les conditions précisées au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) tel qu'il figure au Dossier de Consultation.

Article 2.13 – Sécurité et protection de la santé des travailleurs sur le chantier (SPS)

En cours de consultation.

Les prescriptions et PGC du coordinateur SPS seront à respecter sur le chantier.

ARTICLE 3 - PRESENTATION DES OFFRES

Article 3.1 - Dossier de consultation

Le dossier de consultation est téléchargeable à titre gracieux sur la plateforme :
www.e-marcheslorraine.fr

Article 3.2 – PRESENTATION DES OFFRES

Les candidats auront à produire un dossier complet sous pli cacheté avec indication suivante :

**Marché de travaux pour l'aménagement de la place de la Mairie et le ravalement de la Mairie –
salle des fêtes à Azelot (54210)**

N° Lot

3.2.1 COMPOSITION DE L'OFFRE

1. Lettre de candidature (Formulaire DC1)
2. Déclaration du candidat (Formulaire DC2)
3. Certificats :
 - Copie attestée conforme à l'original de la page 3/3 de l'état annuel des certificats reçus (Formulaire DC7) ou liasse N°3666 délivrée par les services fiscaux, les photocopies des certificats devront comporter la mention manuscrite "Je soussigné....., agissant au nom de l'entreprise....., atteste sur l'honneur que la présente photocopie est conforme à l'original" date et signature.
 - Les certificats attestant le paiement des cotisations URSSAF
 - Les certificats attestant le paiement des cotisations assurance maladie et vieillesse.
 - Les certificats attestant le paiement aux caisses de congés payés ou le cas échéant, la déclaration sur l'honneur que le candidat verse à ses salariés leurs indemnités de congés payés et ne met pas au chômage pour cause d'intempéries.
4. Une liste de référence sur les prestations de même nature que le lot soumissionné indiquant le lieu, la date, le mode de dévolution, nature et montant des travaux exécutés sur les 3 années précédentes.
5. Les attestations d'assurance civile et décennale de 2014.
6. Les certificats de qualifications (Qualibat, Qualifelec ou équivalent) si l'entreprise en possède.
7. Pour les entreprises créées postérieurement au 1^{er} janvier de l'année de cet appel d'offre, le récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises.
8. Pour les entreprises en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
9. Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324-9, L324-10, L341-6, L125-3 du code du travail (Lutte contre le travail clandestin).

Ainsi que :

- 1 – L'Acte d'engagement (A.E.) suivant le modèle joint
- 2 - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières
- 3 – Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- 4 – Annexe au CCTP et Détail Quantitatif Estimatif (DQE) pour le lot 01
- 4bis – Le Cahier de Décomposition Particulière des Prix Forfaitaires (CDPGF) pour les lots 02 et 03
- 5 – Le règlement de consultation
- 6 – Le planning des travaux signé et tamponné
- 7 – Un mémoire technique

Toutes ces pièces devront obligatoirement être datées et signées et comporter le cachet de l'entreprise, toutes les copies être certifiées conformes et datées de 2016.

Les CCAP et CCTP devront être obligatoirement signés, tamponnés et sans aucune modification.
LES DOSSIERS DEVRONT ETRE IMPERATIVEMENT PRESENTES SOUS CETTE FORME SOUS PEINE D'ETRE REJETES PAR LA COMMISSION

Il est à noter que les entreprises pourront présenter dans un premier temps, dans la liste des pièces administratives demandées : la lettre de candidature DC1, la déclaration DC2 et une attestation sur l'honneur. Dans le cas où l'entreprise serait pressentie, elle devra fournir l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessus dans un délai de 8 jours.

Article 3.3 - Remise des offres - Conditions d'envoi

Les offres seront remises avant la date limite fixée au **16 AVRIL 2016 A 12H00**. - Délai de rigueur.

L'enveloppe portera l'adresse suivante :

**MAIRIE DE AZELOT
6 GRANDE RUE
54210 AZELOT**

et la mention **"APPEL D'OFFRES OUVERT "** **Marché de travaux pour l'aménagement de la place de la Mairie et le ravalement de la Mairie – salle des fêtes à Azelot (54210)** et en précisant la mention **"NE PAS OUVRIR"**

**Les offres devront être transmises et parvenir à destination
pour les dates et heures fixées plus haut.**

- Soit par courrier recommandé avec avis de réception
 - Soit remises à l'accueil de la MAIRIE DE AZELOT contre récépissé
- horaires ouverture secrétariat Mairie :**
> mercredi : 14h00-19h00
> jeudi : 8h00-11h00
> samedi : 9h00-12h00.

ARTICLE 4 - JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué suivant deux critères sans ordre de priorité et avec les coefficients suivants :

1 – VALEUR TECHNIQUE : 60%

note technique sur 60 points :

Chaque entreprise devra obligatoirement établir un mémoire technique correspondant à son lot. Ce mémoire devra obligatoirement traiter des critères qui sont précisés à l'article 4.2. dans le respect des chapitres demandés.

2 – CRITERE DE PRIX : 40%
note prix :

(prix le plus bas / prix du candidat) x 40.

Article 4.1 - Dispositions particulières

Si au terme de la consultation, un candidat est informé que son offre est retenue, il ne pourra prétendre à aucune indemnité, ni élever aucune réclamation dans l'hypothèse où le maître de l'ouvrage ne passerait pas avec lui le marché de travaux correspondant, quand bien même la mise au point de son offre aurait nécessité la réalisation d'études complémentaires. En effet, le maître de l'ouvrage se réserve le droit de ne pas donner suite à la présente consultation.

Article 4.2 – Détail des critères de jugement des offres lot par lot

LOT 01

Note de prix : 40 %

Note technique : 60 %

- Méthodologie d'intervention (terrassements / VRD / infrastructures / superstructure en détaillant la réalisation et la finition des murs) et fiches techniques matériaux	20 points
- Moyens humains (nombre et qualifications des personnels) et matériels propre au chantier	15 points
- Définition des délais par prestations pour se conformer au planning	10 points
- Garantie de sécurité sur chantier et protections vis à vis de l'extérieur	5 points
- Traitement des déchets et maintien de la propreté du site	5 points
- Organisation des réceptions de travaux et délais de levée des réserves	5 points

LOTS 02 / 03

Note de prix : 40 %

Note technique : 60 %

- Fiches techniques des matériaux	20 points
- Moyens humains (nombre et qualifications des personnels) et matériels propre au chantier	15 points
- Définition des délais par prestations pour se conformer au planning	10 points
- Traitement des déchets et maintien de la propreté du site	10 points
- Organisation des réceptions de travaux et délais de levée des réserves	5 points

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats pourront contacter :

maître d'ouvrage :		COMMUNE D'AZELOT 6, Grande Rue 54210 Azelot t. 09 79 17 52 22 mairieazelot@wanadoo.fr
maître d'oeuvre :		BAGARD & LURON architectes 45, rue du faubourg des 3 maisons 54000 Nancy t. 03 83 39 07 55 contact@bagard-luron.com
maître d'oeuvre VRD :		CONSILIUM 4, rue Marcel Goulette 88130 Charmes t. 09 81 73 16 12 consilium@bbox.fr